

№ 42 3111

Партида: 00784

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00784

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ОП - 02 - 01000055 от дата 29/03/2016

Коментар на възложителя:

община Рила, обявява открита процедура по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП и изпраща Решението и Обявлението за провеждане на процедурата по електронен път с електронен подпис. В тази връзка срока за получаване на оферти, на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП се намалява със 7 (седем) дни и с още 5 (пет) дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. Крайния срок за получаване на оферти е 28 (двадесет и осем) дни от датата на публикуване на Решението и Обявлението в регистъра на АОП или  $40 - 7 - 5 = 28$  дни.

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

община Рила

Адрес

област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. Възраждане № 1

Град

град Рила

Пощенски код

2630

Държава

Република

България

За контакти

Елена Панчева

Телефон

0887 848439

Лице за контакти

Елена Панчева

Електронна поща

[rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com)

Факс

0705 29911

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/konsultantski-uslugi-2016/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

 Съгласно I.1) Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____		<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

<p><b>ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b>          „Предоставяне на услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на община Рила по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на „Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.“:</p> <p>със следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: „Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Рила за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала-Рила, община Рила“, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“ и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверкий Попстоянов“, град Рила, община Рила“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.</p> <p>Обособена позиция 2: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III-107, Рила- Рилски манастир/ Падала-Рила, община Рила“, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“ и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверкий Попстоянов“, град Рила, община Рила“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.</p>
<p><b>ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b></p>

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата община Рила
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG415
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Настоящата поръчка си поставя основната цел да бъдат предоставени на община Рила, услуги свързани с подготовка и управление на проекти по Мярка M07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“, който ще допринесе за икономическото, социално, културно и стратегическо развитие на община Рила. Подготовката		

на проектните предложения по Обособена позиция 1, представлява етап от изпълнение на настоящата поръчка, концентриран върху изготвяне на Заявленията за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи и представлява съществен елемент от етапа на осъществяване на проектите, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от съответния проект е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество.

На следващо място, управлението и отчитането на проектите по Обособена позиция 2 е онзи елемент, който сам по себе си включва същината на реализиране на проектите. Този етап се характеризира с техническото и финансово управление на проектите включващо и неговото отчитане, в това число и изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проектите индикатори за действие и резултат. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на съответния проект, както и практическото му отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и индикатори.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000	
Доп. предмети	79421200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

##### II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: "Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Рила за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила“, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“ и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов“, град Рила, община Рила“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Дейност 1: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно

предложение: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила“;

Дейност 2: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“;

Дейност 3: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов“, град Рила, община Рила“.

Обособена позиция 2: “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила“, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“ и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов“, град Рила, община Рила“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала – Рила, община Рила“;

Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“;

Дейност 3: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура – ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверкий Попстоянов“, град Рила, община Рила.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/09/2020 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи с офертата оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (без ДДС) в размер, както следва: За обособена позиция 1: 1 500.00 лв. (хиляда и петстотин лева) без ДДС. За обособена позиция 2: 1 500.00 лв. (хиляда и петстотин лева) без ДДС. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се по образец №: 13.1. от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за участие в ОП...посочва се номера на обособената позиция..... открита с Решение №: .....посочва се номера и датата на Решението за откриване на процедурата, публикувано в АОП.....\*АОП – Агенция по обществени поръчки.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС за всяка една обособена позиция по отделно. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец №: 13.2 от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП...посочва се номера на обособената позиция..... открита с Решение №: .....посочва се номера и датата на Решението за откриване на процедурата, публикувано в АОП.....Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Рила и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена

поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Начинът на плащане към избрания изпълнител е уреден в Договора за съответната обособена позиция, както следва:

За обособена позиция 1:

1. Плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер от по 1% от дължимото възнаграждение по всяка една от Дейностите, след подписване на Протоколи, чрез които се удостоверява приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Заявления за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи. Плащането по съответната дейност ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на подписване на съответния Протокол и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на получено Авансово плащане в община Рила от ДФЗ, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по конкретния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. В случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Рила и Държавен фонд „Земеделие“ по съответния проект, чиито разпоредби са в противоречие с разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящия договор и/или в случай на противоречие на разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 2 с правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, ще се прилагат разпоредбите на договорът за отпускане на финансова помощ по съответния проект, респективно правилата, указанията, мерките и препоръките на Държавен фонд „Земеделие“, като плащането ще се извърши съгласно последните.
4. Окончателното плащане се дължи единствено и само, за тези Дейности по настоящата Обособена позиция 1, за които има сключени договори за отпуснатата финансова помощ между община Рила и ДФЗ, за финансиране на конкретните проекти. В случай на получен в община Рила отказ от ДФЗ за финансиране на проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него и съответната дейност от настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет, с изключение на дължимото първоначално плащане в размер на 1%.

За Обособена позиция 2:

1. Плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер от по 50% от дължимото възнаграждение за съответната Дейност, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ между община Рила и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на

конкретния проект и получено в община Рила, Авансово плащане по проекта. Плащането за конкретната дейност, ще се извърши след получено в община Рила, Авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по финансирания проект и в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на подписване на Протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението и приемането на окончателната работа по съответната дейност от настоящия договор, чийто предмет е финансирания проект и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Плащанията по съответните дейности от настоящия договор се дължат единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ по конкретния проект и одобрени по договора за отпусната помощ разходи за Консултантските услуги по управление и отчитане, предмет на настоящата поръчка. В случай на получен в община Рила отказ от ДФЗ за финансиране на конкретно проектно предложение/проект по съответната дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират за тази дейност по настоящия договор за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, ще бъдат приложени чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, съгласно които на участникът ще бъде предоставена възможност да докаже съответствие с изискванията на Възложителя. Когато състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертите или са извършени промени във вътрешното разпределение



на дейностите между участниците в обединението след срока за подаване на офертите или бъде установена липсата на доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя след прилагане на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

1. Срок за изпълнение на поръчката е както следва:

1.1. За Обособена позиция 1:

Изготвянето на Заявленията за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за Обособена позиция 1 и получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената работа по съответната дейност е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо, но не по - късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

1.2. За Обособена позиция 2:

Срока за изпълнение на договора за обособена позиция 2, започва своето действие, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на съответния проект и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за

стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за получилия финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на договора за обособената позиция е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по - късно от 15.09.2020г, освен ако договора за отпусната финансова помощ не предвижда по дълъг срок за изпълнение на проекта. Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», договора за обособена позиция 2, няма да се изпълнява в частта за не финансирания проект и двете страни (община Рила и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет относими за конкретния не финансиран проект.

2. Ако участник или член на обединение или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 от ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Ако участник не е представил в срок някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, след изискването им от Комисията по реда на чл. 68, ал. 8, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата;

4. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

Продължава в Раздел VI.3. "Допълнителна информация":

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: ПЛИК№1 „Документи за подбор“: 1). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата и подписани от участника; 2). Справка-представяне на участника, с посочване на ЕИК по чл.23 от Закон за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. E-mail, за кореспонденция при провеждането на процедурата, деклариране спазване изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и мин. цена на труда - органите, от които може да се получи информация свързана със закрила на заетостта и условията на труд - Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда; деклариране на обстоятелства за запознаване с условията на договора, за участие на подизпълнител/и, за запознаване и спазване условията на поръчката; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; При обединения - копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или

техни обединения, офертата се подава на български език, като в официален превод\* се представя документа по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, докато тези по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП само в превод; 3). Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 4). Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 5). Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. 6). Документите посочени в Раздел III, т.2.3. "Технически възможности" - "Изискуеми документи и информация" от обявлението; 7) Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; Избрания изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата, съгласно условията на чл. 45а от ЗОП и тези на Възложителя. 8). Декл. от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката; 9). Документ за платена гаранция за участие; 10). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – попълва се по Образец от документацията за участие, както и Декларация за това, коя част от офертата има конфиденциален х-р и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; Декларацията се попълва по желание на участника! Към своето Техническо предложение, участникът представя, изготвена от него: Обяснителна записка за изпълнение на съотв. об. позиция. ПЛИК № 3 „Предлагана цена“. Попълва се по Образец от документацията за участие. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

\*Официален превод, съгласно изискванията на настоящата поръчка е такъв превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с МВНР за извършване на официален превод.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Не се изискват!	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не се изискват!
--	---

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. За Об. п. 1 и 2: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. За Об. п. 1: През последните 3 г. назад, считано от датата
--	---

услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените услуги – по образец от документац. за участие; Доказателството за извършените услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган – заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл.51, ал.4 от ЗОП). Когато се представя Удостоверение за извършена услуга, същата трябва да бъде издадена от Възложителя, за който е била необходима, например: Удостоверение издадено за изготвено Заявление за подпомагане, трябва да бъде издадено от Възложителя, за който е било необходимо и чрез което същия Възложител е кандидатствал за финансиране пред орган или институция или организация или др.. Удостоверението издадено за предоставена Консултантска услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект, трябва да бъде издадено от Възложителя, който е получил отпусната помощ/финансиране//безвъзмездна помощ по въпросния проект за неговото реализиране.

2. За Об. п. 1: Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на: изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни. – представя се заверено от участника копие. Възложителят приема еквивалентен сертификат,

на подаване на офертата, участникът да е изготвил най-малко 1 (едно) Заявление за подпомагане и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходимо за кандидатстване с проектно предложение по програма или еквивалентна (проектното предложение трябва да е одобрено за финансиране от институцията или органа, пред който е подадено и който е отговорял за неговото одобрение); За Об. п. 2: През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е предоставил най-малко 1 (една) консултантска услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект, който е одобрен за финансиране. Под „изпълнени услуги“ се разбира такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили и приети в последните три години. Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата. Дейностите по предоставяните услуги, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените услуги, се отнася за обединението като цяло, т. е. Достатъчно е един или повече от съдружниците в обединението да докажат/покрият изискванията на Възложителя по съответната обособена позиция за която участва участникът.

2. За Об. п. 1: Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за

<p>издаден от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството с обхват в областта на изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни.</p> <p>За Об. п. 2: Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти. – представя се заверено от участника копие. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството с обхват в областта на управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>3. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образец от документацията за участие). За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по образец</p>	<p>кандидатстване или еквивалентни; За Об. п.2: Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти. Ако участник участва и за двете Обособени позиции е достатъчно да представи сертификат или еквивалентен, в чийто обхват попадат изискванията и за двете обособени позиции! Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по услугите предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.</p> <p>3. За Об. п. 1 и 2: Експертен екип: 1. Главен експерт – Ръководител на екипа – Квалификация и умения: Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката) или техническите науки или публичната администрация. Общ професионален опит: минимум 6 години. 2. Експерт – Финансист – Квалификация и умения: Висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката. Общ професионален опит: минимум 4 години. 3. Експерт – Мониторинг – Квалификация и умения: Висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентни. Общ професионален опит: минимум 4 години. 4.</p>
---	--

<p>от документацията за участие и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (по образец от документацията за участие). Когато Участникът е установен и регистриран извън Р. България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни. Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените по горе документи.</p>	<p>Експерт – Юрист-Квалификация и умения: Висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност. Общ професионален опит в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 4 години. Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите по об. позиция 1, съответно по об. позиция 2 от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две експертни позиции от изискуемия експертен екип в една обособена позиция). Продължава в Раздел VI.3. "Допълнителна информация":</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и**Да  Не 

**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/>	Открита	
<input type="checkbox"/>	Ограничена	
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да</b>		

**представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП)	50
2	Предложена от участника обща цена - Финансово предложение (ФП)	50

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 11:00</span>	
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в сградата на община Рила, град Рила, пл. Възраждане № 1, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Рила.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г..	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Продължение от Раздел III.1.4. "Други особенни условия":	
5. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от посочения в настоящето Обявление, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат	



срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

6. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език..

7. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

7.1. Ако е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

7.2. Ако е лишен от правото да упражнява дейности по услуги предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7.3. Ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7.4. Ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

9. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура, участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

(Продължение от точка III.2.3) Технически възможности, Минимални изисквания:

Ако участник, участва и за двете обособени позиции, може да ползва и за двете едни и същи лица за експерти, като по съответната обособена позиция, експерта пак може да заема само една длъжност. Критериите за подбор по отношение на експертния състав се прилагат за обединението като цяло, т. е. Достатъчно е един или повече от съдружниците в обединението да докажат/покрият изискванията на Възложителя по съответната обособена позиция за която участва участникът. При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Участникът, след

като бъде определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т.4 и ал. 7 от ЗОП; Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Рила за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила”, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила” и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов”, град Рила, община Рила” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

**1) Кратко описание**

Подготовката на проектните предложения по Обособена позиция 1, представлява етап от изпълнение на настоящата поръчка, концентриран върху изготвяне на Заявленията за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи и представлява съществен елемент от етапа на осъществяване на проектите, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от съответния проект е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79421200	

**3) Количество или обем**

Обособена позиция 1: "Изготвяне на Заявления за подпомагане, необходими на община Рила за кандидатстване с проектните предложения: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила”, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила” и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов”, град Рила, община Рила” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Дейност 1: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила”;

Дейност 2: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила”;

Дейност 3: „Изготвяне на Заявление за подпомагане, за проектно предложение: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов”, град Рила, община Рила”.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 150000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>Изготвянето на Заявленията за подпомагане ще се извърши след, датата на подписване на договора за Обособена позиция 1 и получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената работа по съответната дейност е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Възлагателно писмо, но не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: “Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила”, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила” и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ – „Аверки П. Стоянов”, град Рила, община Рила” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

<p><b>1) Кратко описание</b></p> <p>Управлението на проектите по Обособена позиция 2 е онзи елемент, който сам по себе си включва същината на реализиране на проектите. Този етап се характеризира с техническото и финансово управление на проектите включващо и неговото отчитане, в това число и изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проектите индикатори за действие и резултат. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на съответния проект, както и практическото му отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и индикатори.</p>				
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79400000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79400000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)			
Осн. предмет	79400000			
<p><b>3) Количество или обем</b></p>				

Обособена позиция 2: "Предоставяне на Консултантски услуги при управлението и отчитането на проекти: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала- Рила, община Рила“, „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“ и „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ - „Аверки П. Стоянов“, град Рила, община Рила“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа KLN/III- 107, Рила- Рилски манастир/ Падала - Рила, община Рила“;

Дейност 2: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Реконструкция на улична мрежа в с. Падала, община Рила“;

Дейност 3: „Предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Ремонт, обзавеждане и оборудване на общинска образователна инфраструктура - ОДЗ „Тодора Миладинова“ и ОУ - „Аверки П. Стоянов“, град Рила, община Рила.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 150000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 15/09/2020 дд/мм/гггг

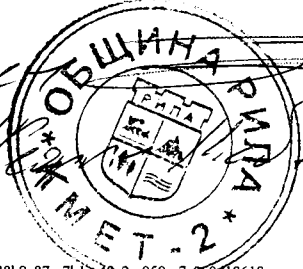
#### 5) Допълнителна информация

Срока за изпълнение на договора за обособена позиция 2, започва своето действие, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на съответния проект и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за получилия финансиране проект. Крайния срок за изпълнение на договора за обособената позиция е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по - късно от 15.09.2020г, освен ако договора за отпуснатата финансова помощ не предвижда по дълъг срок за изпълнение на проекта.

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», договора за обособена позиция 2, няма да се изпълнява в частта за не финансиранния проект и двете страни (община Рила и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет относими за конкретния не финансиран проект.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

*Кристина*



15.09.2020